



BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA,  
JABATAN PENDAFTAR,  
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG,  
26600 PEKAN,  
PAHANG DARUL MAKMUR

## **JAWATAN PENTADBIRAN (KUMPULAN PENGURUSAN & PROFESIONAL)**

### **1. JURUTERA GRED J48 (TETAP / PEMINJAMAN / KONTRAK : 1)**

*Taraf lantikan adalah tertakluk kepada Jawatankuasa Pemilih.*

Jadual Gaji : RM5,208.00 (Minimum) - RM11,766.00 (Maksimum)

Kelayakan:

- (a) Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan yang diiktiraf oleh kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya. **DAN**
- (b) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C)** dalam subjek **Bahasa Melayu** pada peringkat **Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia** atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

### **Bidang Pengkhususan:**

- (a) Pengurusan, Pembangunan & Pemantauan Projek (pengalaman sekurang-kurangnya 6 tahun)
- (b) Pengurusan Perolehan Kerajaan & Bajet Universiti (pengalaman sekurang-kurangnya 6 tahun)
- (c) Pengubahsuaian, Penyelenggaraan & Perkhidmatan
- (d) Pentadbiran Am dan Hubungan Korporat Universiti

### **Syarat Tambahan Lantikan bagi Jurutera Gred J44 di agensi luar:**

- (a) Telah berkhidmat sekurang-kurangnya lima (5) tahun di gred dan jawatan semasa.
- (b) Memperoleh Markah Cemerlang iaitu 80 peratus dalam Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) bagi tiga (3) tahun terakhir.

### **Penempatan:**

Jabatan Pembangunan & Pengurusan Harta, UMP Pekan

## **JAWATAN PENTADBIRAN (KUMPULAN PELAKSANA)**

### **1. PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI) GRED N19 (KONTRAK)**

Tangga Gaji RM1,352.00 (Minimum) - RM4,003.00 (Maksimum)

Kelayakan:

- (a) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.  
(Gaji permulaan : RM1,352.00); **ATAU**
- (b) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan : RM1,408.40); **ATAU**
- (c) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan : RM1,464.80). **DAN**
- (d) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C)** dalam subjek **Bahasa Melayu** pada peringkat **Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia** atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

#### **Syarat Khusus :**

Memiliki Kepujian sekurang-kurangnya C6 dalam Bahasa Inggeris pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia (SPM).

### **2. PEMBANTU PUSTAKAWAN GRED S19 (KONTRAK)**

Tangga Gaji RM1,352.00 (Minimum) - RM4,003.00 (Maksimum)

Kelayakan:

- (a) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.  
(Gaji permulaan : RM1,352.00); **ATAU**
- (b) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 2 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan : RM1,408.40); **ATAU**
- (c) Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan serta Sijil Kemahiran Malaysia Tahap 3 dalam bidang berkaitan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya.  
(Gaji permulaan : RM1,464.80). **DAN**

- (d) Calon bagi lantikan hendaklah memiliki **Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C)** dalam subjek **Bahasa Melayu** pada peringkat **Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Vokasional Malaysia** atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan.

**Syarat Khusus :**

Memiliki Kepujian sekurang-kurangnya C6 dalam Bahasa Inggeris pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia (SPM).

**Penempatan :**

Perpustakaan, UMP Pekan.

### **PENETAPAN GAJI PERMULAAN**

Gaji permulaan yang lebih tinggi daripada gaji minimum boleh ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melantik UMP berasaskan pengalaman kerja atau kemahiran berkaitan.

### **SYARAT-SYARAT UMUM**

Pemohon-pemohon yang memohon jawatan di atas adalah tertakluk kepada syarat-syarat dalam skim perkhidmatan berkenaan yang sedang berkuat kuasa serta pindaan yang dibuat ke atasnya dari semasa ke semasa.

### **TARAF JAWATAN**

Jawatan akan dilantik secara **Tetap / Kontrak / Peminjaman**.

### **PERMOHONAN OLEH PEGAWAI YANG SEDANG BERKHIDMAT**

Pegawai yang sedang berkhidmat dalam Perkhidmatan Awam, Badan Berkanun atau Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah mengemukakan permohonan **melalui Ketua Jabatan** masing-masing dengan menyertakan salinan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan tiga (3) tahun terakhir, salinan Kenyataan Perkhidmatan yang terkini dan ulasan majikan sama ada menyokong atau tidak permohonan selaras dengan Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012, Para 18.

### **UMUR PADA TARIKH TUTUP IKLAN**

Berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan dan berumur kurang dari 54 tahun pada tarikh lantikan.

### **CARA MEMOHON**

- (a) Permohonan hendaklah dibuat secara atas talian dengan mengisi maklumat pemohon di laman web UMP, [www.ump.edu.my](http://www.ump.edu.my). Calon diwajibkan mencetak Surat Pengesahan Permohonan Atas Talian (Selepas tamat mengisi butiran permohonan melalui laman web UMP). **Sila sediakan satu (1) set salinan borang permohonan, resume dan sijil-sijil berkaitan bagi setiap jawatan yang dipohon.**
- (b) **Borang permohonan yang tidak lengkap dan tidak ditandatangani adalah tidak akan dilayan.**
- (c) Sila nyatakan jawatan yang dimohon di penjurukan kiri muka hadapan sampul surat.
- (d) Permohonan yang lengkap berserta dengan salinan sijil-sijil akademik dan lain-lain dokumen berkaitan hendaklah dihantar kepada :

### **BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**

**JABATAN PENDAFTAR,  
UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG,  
26600 PEKAN,  
PAHANG DARUL MAKMUR.  
(U/P : UNIT PELANTIKAN)**

### **CATATAN AM**

- (a) Hanya permohonan yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk temuduga.
- (b) Pemohon yang tidak menerima sebarang jawapan **selepas 6 bulan** daripada tarikh tutup iklan hendaklah menganggap permohonan mereka **tidak berjaya**.
- (c) Pemohon yang pernah membuat permohonan pada iklan-iklan yang lalu dinasihatkan mengemukakan semula permohonan jika masih berminat dan layak.
- (d) **Segala urusan panggilan ke sesi ujian khas / sesi temuduga adalah melalui email. Pastikan email yang didaftarkan adalah aktif.**

### **PERMOHONAN ATAS TALIAN :**

TARIKH BUKA : 6 JANUARI 2017  
TARIKH TUTUP : 20 JANUARI 2017  
TARIKH AKHIR PENERIMAAN DOKUMEN PERMOHONAN : 27 JANUARI 2017